

**Муниципальное учреждение культуры
«Дом культуры города Переславля-Залесского»**

П Р И К А З

От 30 декабря 2023 г. № 32

г. Переславль-Залесский

О мерах по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2024 год. (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Трофимова

С приказом ознакомлены:

Залевская Л.А. _____

Дмитриева А.А. _____

План работы по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Залевская Л.А.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Залевская Л.А., Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Залевская Л.А.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений, заседание комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Залевская Л.А., Комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Залевская Л.А.
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с	в течение	Залевская Л.А.

	законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2024 года	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 года	Трофимова Т.А..
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 года	Трофимова Т.А. Дмитриева А.А.
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Трофимова Т.А.
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Залевская Л.А.
11.	Представление в управление культуры, туризма и спорта Администрации г. Переславля-Залесского информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2024 года	Трофимова Т.А.
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Залевская Л.А.
13.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Малышева О.А. Трофимова Т.А.

Залевская Л.А., заместитель директора - ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений