

**Отчет о проделанной работе
по противодействию коррупции за 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Ответственные за исполнение
1	2	3		4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022 года	Выполняется на постоянной основе	Залевская Л.А.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2022 года	Факты обращений в отчетном периоде отсутствовали	Залевская Л.А., Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2022 года	Факты обращений в отчетном периоде отсутствовали	Залевская Л.А.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений, заседание комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Факты обращений в отчетном периоде отсутствовали	Залевская Л.А., Комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Индивидуальные консультации оказывались работникам учреждения	Залевская Л.А.
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2022 года	Выполняется при приеме сотрудника на работу	Залевская Л.А.
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних	в течение	Выполняется	Трофимова Т.А..

	процедур	2022 года		
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2022 года	Выполняется	Трофимова Т.А. Дмитриева А.А.
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022 года (по мере необходимости)	Выполняется по мере необходимости	Трофимова Т.А.
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Выполняется	Залевская Л.А.
11.	Представление в управление культуры, туризма и спорта Администрации г. Переславля-Залесского информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2022 года	Факты коррупционных правонарушений в отчетном периоде отсутствовали	Трофимова Т.А.
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Выполняется	Залевская Л.А.
13.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Информационная работа с населением (оформление стендов, беседы с сотрудниками, статьи в социальных сетях на официальных страницах Учреждения)	Малышева О.А. Трофимова Т.А.

Директор МУК «ДК г. Переславля-Залесского»

Заместитель директора

Трофимова Т.А.

Залевская Л.А.

